

Domande Frequenti

Servizio al Clienti CIGNA European Services Ltd. Via Falcone, 7. 20123 Milano

1. Modificare i dati personali

1.1 Nome

1.2 Indirizzo

2. Modifica modalita' di pagamento

2.1 Conto corrente bancario

2.2 Carta di credito

3. Includere beneficiari

4. Aggiungere o eliminare assicurato

5. Cancellazione della polizza

6. Notifica del decesso dell'assicurato

Domande Frequenti

Servizio al Clienti CIGNA European Services Ltd. Via Falcone, 7. 20123 Milano

1. Modificare i dati personali

1.1 Nome: per modificare il nome bisogna inviare copia di un documento comprovante il cambiamento di nome. Ad esempio, il certificato di cambio del nome. La carta d'identità da sola non sarebbe sufficiente.

1.2 Indirizzo: Vi preghiamo di comunicare il cambio di indirizzo al più presto, al fine di evitare possibili problemi relativi alla vostra polizza assicurativa. Le modifiche possono essere effettuate per posta, fax, e-mail o chiamando il nostro Servizio Clienti.

2. Modifica pagamento

2.1 Conto bancario: Per assicurarsi che il pagamento sia effettuato con addebito diretto e' necessario l'invio del modulo SEPA. Questa forma di mandato SEPA sostituisce l'addebito diretto esistente e ci permette di fare prelievi per conto del titolare della polizza assicurativa. Questa autorizzazione legale è un prerequisito per ogni addebito. Senza il modulo SEPA compilato e firmato, non siamo in grado di garantire il pagamento dei premi. Il modulo può essere scaricato SEPA sulla homepage.

2.2 Carta di credito: Vi preghiamo di comunicarci in anticipo il cambio della data di scadenza o della carta di credito, in modo da evitare problemi per quanto riguarda il pagamento dei premi assicurativi. È possibile fornire i dati tramite posta, fax, e-mail o chiamando il nostro Servizio Clienti.

3. Includere beneficiari

Per includere un beneficiario potete contattare il nostro Servizio Clienti. Vi informeremo dei passi necessari per aggiungere persone designate come beneficiari della vostra polizza.

4. Aggiungere o eliminare assicurato

Per aggiungere o rimuovere una persona come co-assicurato bisogna inviare la richiesta per iscritto, indicando la data da cui si desidera che il cambiamento sia efficace. Cigna invierà quindi i termini e le condizioni con la nuova documentazione relativa alla polizza tra cui passaggi di proprietà.

5. Cancellazione della polizza

Per annullare la vostra polizza è sufficiente contattare il nostro Servizio Clienti usando uno dei seguenti canali: posta elettronica, fax, e-mail o telefono.

6. Notifica del decesso dell'assicurato

Nel malaugurato caso di decesso di un assicurato, si prega di avvisare il più presto possibile il nostro Servizio Clienti tramite l'invio del certificato di morte.

*Servizio Clienti CIGNA European Services Ltd.
Via Falcone 7
20123 Milano*

Tel: 800 96 19 20

Fax: 800 22 77 08

Email: ServizioClienti@cigna.com