

# Perguntas Frequentes

Apoio ao Cliente **Cigna Internationa**, Apartado 8084 E.C. Cabo Ruivo, 1801-001 Lisboa - Portugal

## 1. Modificação dos dados pessoais da apólice

1.1 Nome

1.2 Direcção

## 2. Modificar forma de pagamento

2.1 Debito Directo

2.2 Cartão de crédito

## 3. Incluir beneficiários

## 4. Incluir ou eliminar segurados

## 5. Cancelar apólice

## 6. Notificar falecimento do segurado

# Perguntas Frequentes

Apoio ao Cliente **Cigna Internationa**, Apartado 8084 E.C. Cabo Ruivo, 1801-001 Lisboa - Portugal

## 1. Modificação dos dados pessoais da apólice

**1.1 Nome:** Para modificar o nome necessitaremos copia de algum documento onde conste a alteração. Por exemplo, o certificado de alteração de nome. O Documento de Identificação (Cartão do Cidadão ou Bilhete de Identidade) por si só não será acreditação suficiente.

**1.2 Morada:** Queira comunicar-nos o mais breve possível os dados da sua nova morada a fim de evitar possíveis inconvenientes relacionados com a sua apólice de seguro. As modificações podem ser enviadas por correio ordinário, Fax, correio electrónico ou por telefone através da nossa Linha de Apoio ao Cliente.

## 2. Modificar forma de pagamento

**2.1 Debito Directo:** Para assegurar que a cobrança mediante debito directo se realiza sem incidências necessitamos que nos envie o formulário SEPA. Este formulário SEPA substituí a domiciliação bancária existente e permite-nos realizar os débitos na conta do titular da apólice de seguro. Sem o formulário SEPA devidamente preenchido e assinado não podemos garantir a boa cobrança dos prémios do seu seguro. O formulário SEPA pode ser descarregado a página inicial

2.2 Cartão de crédito: Queira informar-nos com antecedência se a data de caducidade ou o número do seu cartão de crédito foi alterado, a fim de evitar inconvenientes com o pagamento dos prémios do seu seguro. As modificações podem ser enviadas por correio ordinário, Fax, correio electrónico ou por telefone através da nossa Linha de Apoio ao Cliente.

### 3. Incluir beneficiários

Para incluir beneficiários contacte a nossa Linha de Apoio ao Cliente, onde lhe informaremos os passos necessários a seguir para poder incluir as pessoas que queira designar como beneficiárias da sua apólice.

### 4. Incluir ou eliminar segurados

Para incluir ou eliminar uma pessoa como co-segurado da sua apólice de seguro necessitamos notificação por escrito indicando a data a partir da qual deseja que seja efectiva a modificação. Ser-lhe-á enviado nova documentação relativa a sua apólice onde constam as modificações na titularidade do seu seguro.

### 5. Cancelar apólice

Para cancelar a sua apólice terá que contactar a nossa Linha de Apoio ao Cliente por telefone, correio ordinário, Fax, correio electrónico e indicar a sua intenção em cancelar a apólice.

## 6. Notificar falecimento do segurado

Em caso de falecimento de qualquer segurado, por favor, contacte o mais rapidamente possível a linha de apoio ao Cliente, sendo sempre imprescindível o envio da certidão de óbito.

### **Cigna International**

Apartado 8084  
E.C. Cabo Ruivo  
1801-001 Lisboa  
Portugal

**Tel:** 800 844 664

**Fax:** +34 914 184 964

**Email:** [apoioaocliente@cigna.com](mailto:apoioaocliente@cigna.com)