

Perguntas Frequentes

Apoio ao Cliente **Cigna International**, Apartado 8084 Loja CTT Cabo Ruivo, 1807-034 Lisboa - Portugal

1. Modificação dos dados pessoais da apólice

- 1.1. Nome
- 1.2. Direcção

2. Modificar forma de pagamento

- 2.1 Debito Directo
- 2.2 Cartão de crédito

3. Incluir beneficiários

4. Incluir ou eliminar segurados

5. Cancelar apólice

6. Notificar falecimento do segurado

Perguntas Frequentes

Apoio ao Cliente **Cigna International**, Apartado 8084 Loja CTT Cabo Ruivo, 1807-034 Lisboa - Portugal

1. Modificação dos dados pessoais da apólice

1.1 Nome: Para modificar o nome necessitaremos copia de algum documento onde conste a alteração. Por exemplo, o certificado de alteração de nome. O Documento de Identificação (Cartão do Cidadão ou Bilhete de Identidade) por si só não será acreditação suficiente.

1.2 Morada: Queira comunicar-nos o mais breve possível os dados da sua nova morada a fim de evitar possíveis inconvenientes relacionados com a sua apólice de seguro. As modificações podem ser enviadas por correio ordinário, Fax, correio electrónico ou por telefone através da nossa Linha de Apoio ao Cliente.

2. Modificar forma de pagamento

2.1 Débito Directo: Para assegurar que a cobrança mediante débito directo se realiza sem incidências necessitamos que nos envie o formulário SEPA. Este formulário SEPA substitui a domiciliação bancária existente e permite-nos realizar os débitos na conta do titular da póliza de seguro. Sem o formulário SEPA devidamente preenchido e assinado não podemos garantir a boa cobrança dos prémios do seu seguro. O formulário SEPA pode ser descarregado na página inicial.

2.2 Cartão de crédito: Queira informar-nos com antecedência se a data de caducidade ou o número do seu cartão de crédito foi alterado, a fim de evitar inconvenientes com o pagamento dos prémios do seu seguro. As modificações podem ser enviadas por correio ordinário, fax, correio electrónico ou por telefone através da nossa Linha de Apoio ao Cliente.



3. Incluir beneficiários

Para incluir beneficiários contacte a nossa Linha de Apoio ao Cliente, onde lhe informaremos os passos necessários a seguir para poder incluir as pessoas que queira designar como beneficiárias da sua apólice.

4. Incluir ou eliminar segurados

Para incluir o eliminar uma pessoa como co-segurado da sua apólice de seguro necessitamos notificação por escrito indicando a data a partir da qual deseja que seja efectiva a modificação. Ser-lhe-á enviado nova documentação relativa a sua apólice onde constam as modificações na titularidade do seu seguro.

5. Cancelar apólice

Para cancelar a sua apólice terá que contactar a nossa Linha de Apoio ao Cliente por telefone, correio ordinário, Fax, correio electrónico e indicar a sua intenção em cancelar a apólice.

6. Notificar falecimento do segurado

Em caso de falecimento de qualquer segurado, por favor, contacte o mais rapidamente possível a linha de apoio ao Cliente, sendo sempre imprescindível o envio da certidão de óbito.

Cigna International

EPC Apartado 8084
Loja CTT Cabo Ruivo
1807 - 034 Lisboa
Portugal

Tel: 800 844 664

Fax: +34 914 184 964

Email: apoioaocliente@cigna.com